

广州公交集团第二公共汽车有限公司 2020 年  
29 台纯电动客车采购项目选取招标代理机构

# 比选文件

(项目编号：GZEQCG-----)

广州公交集团第二公共汽车有限公司  
2020 年 4 月

# 目录

第一部分比选邀请

第二部分报价人须知

第三部分采购人需求

第四部分评审文件

第五部分响应文件格式

## 第一部分比选邀请函

为实现高效化采购，选取优质合格的营运车辆生产供应商，广州公交集团第二公共汽车有限公司拟对 2020 年 29 台纯电动客车采购项目委托招标代理进行采购，诚邀合格的报价人提交报价函。

### 一、采购项目名称

广州公交集团第二公共汽车有限公司 2020 年 29 台纯电动客车采购项目选取招标代理机构。

### 二、代理采购内容：29 台纯电动客车采购

### 三、代理采购类型：服务类

### 四、代理采购项目预算金额：约 3095 万元

### 五、服务要求及付款方式

#### （一）服务要求：

1. 中选代理机构须承诺按照采购人要求的时间进度完成工作，以符合招投标法等相关法律法规要求的时间完成招标。

2. 中选代理机构须承诺负责本项目招标全过程，直至顺利签订合同为止。

3. 除了按照双方签订的服务协议履行外，中选代理机构须承诺做到以下几点：

- （1）主动汇报项目各阶段进度，以便采购人掌握项目实施情况；
- （2）投入足够的人力、物力，确保项目合法、高效地完成招标；
- （3）在报名结束后形成投标人信息登记表，及时向采购人汇报；
- （4）招标代理机构须承诺为采购人做好招标过程资料整理、汇总工作。

（二）付款方式：由采购项目中标人向招标代理机构支付服务费款项，服务费标准按本次比选确定的结果执行。

### 六、合格的招标代理资质

（一）中华人民共和国境内注册的具有独立民事责任的法人单位或其他组织；

（二）具有政府采购代理机构资质，或已在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或其工商注册所在地省级分网站进行网上登记（须提供官网登记截图）。

注：（1）报名需提交上述供应商资格要求规定的相关证明材料复印件加盖公章；

（2）供应商须保证所提交资料真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的与本项目有关的任何损失。

七、比选文件发放时间：2020年4月21日至4月23日止（上午8:30-12:00，下午2:00-5:00，周六、日除外）。本项目统一实行网上报名，各报价人须将公司营业执照副本复印件及报名登记表（详见附件《报名登记表》）盖章扫描发送至 [gzeqxxjsb@126.com](mailto:gzeqxxjsb@126.com)，我公司收到邮件后即完成报名。

八、比选文件在广州公交集团第二公共汽车有限公司网（[www.gzbus2.com](http://www.gzbus2.com)）上公布，并视为有效送达。

九、比选文件递交时间：2020年4月24日9:00-9:30时（北京时间）。

十、比选文件递交地址：广州市中山大道中1011号七楼会议室，报价人的递交报价文件，须在报价截止时间前送达。

十一、报价截止时间及开标时间：2020年4月24日9时30分。

十二、开标地点：广州公交集团第二公共汽车有限公司（地址：广州市中山大道中1011号七楼会议室）

十三、报价文件要求

（一）报价人须对所有服务内容和服务费进行报价，报价已包含所有已在委托代理合同中约定的一切服务和费用。

（二）报价文件由报价人按要求制作，加盖单位公章，并由法定代表人（或授权人）签字确认，密封递交。

（三）比选详细评审要求及报价文件格式详见附件。

十四、本项目比选公告等信息在广州公交集团第二公共汽车有限公司网（[www.gzbus2.com](http://www.gzbus2.com)）上公布，并视为有效送达。

十五、联系事项

联系单位：广州公交集团第二公共汽车有限公司技术工程部

联系地址：广州市中山大道中1011号七楼技术工程部

联系人：凌先生

联系电话：020-82584541

附件：《报名登记表》

## 第二部分 报价人须知

注：报价人必须认真阅读比选文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。报价人没有按照比选文件要求提交全部资料，或者报价文件没有对比选文件在各方面都做出实质性响应是报价人的风险，并可能导致其报价无效或被拒绝。

### 1. 总体说明

#### 1.1 资金来源

企业资金。

#### 1.2 适用范围

1.2.1. 依据《广州公交集团第二公共汽车有限公司采购管理办法》等有关服务采购的规则制度制定本须知。

1.2.2. 采购人、报价人、成交人、供应商及各方当事人适用本须知。

#### 1.3 关于定选方式

本次比选采用一次报价一次评审定选的方式。

#### 1.4 定义

1.4.1. 采购人：是指广州公交集团第二公共汽车有限公司。

1.4.2. 报价人：是指向采购人提交报价文件的供应商。

1.4.3. 成交人：是指经比选程序评选出来的报价人。

1.4.4. 服务：是指比选文件规定报价人须承担的有关服务。

1.4.5. 实质性响应：是指符合采购文件的要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。

1.4.6. 重大偏离或保留：是指报价文件中影响到采购文件规定的货物和服务质量或限制了采购人的权利/报价人的义务的规定，而认可该等规定偏离将影响到其他报价人的公平竞争地位。

1.4.7. 比选文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对比选文件内容的理解或解释。

#### 1.5 保密

采购和报价双方应分别为对方在报价文件和比选文件中涉及的商业和技术等秘密保密，违

者应对由此造成的后果承担责任。报价方不得将参加此次报价活动的事实进行商业性宣传。

## **1.6 质疑与投诉**

供应商认为比选文件的内容损害其权益的，可以在比选文件公示期间内以书面形式向采购人提出质疑，逾期质疑无效。

## **1.7 通知**

对与本项目有关的通知，采购人将以电子邮件或在本次比选公告刊登的媒体上以发布公告的形式。

## **1.8 比选文件的解释权**

本比选文件的解释权归“广州公交集团第二公共汽车有限公司”所有。

## **2. 比选文件**

### **2.1. 比选文件的组成**

- (1) 报价邀请；
- (2) 报价人须知；
- (3) 采购人需求；
- (4) 评审文件；
- (5) 根据比选文件规定发出的澄清、修改及补充文件（如有）。

## **3. 报价文件**

### **3.1. 报价文件的编写**

#### **3.1.1. 报价人应仔细阅读比选文件的所有内容，按比选文件的要求制作并递**

交报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其报价对公开比选文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人在报价中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致报价文件无效，并承担由此产生的法律责任。

#### **3.1.2. 报价语言和计量单位**

报价文件和来往函件应用中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其它语言，但相应内容应附有中文翻译本（经公证处公证），以中文为准，计量单位应使用国际公制单位。

#### **3.1.3. 报价人必须以人民币报价，并保留小数点后两位。报价文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价汇总金额不一致的，以单**

价金额计算结果为准；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

### 3.2. 报价文件的组成

3.2.1. 报价人准备的报价文件应包括《第五章 报价文件格式》。

3.2.2. 报价人必须编制完整的报价文件，按上述顺序编制目录及页码并装订成册，内容较多时可以分册装订。各册独立装订的报价文件封面必须加盖报价人单位法定印章，报价文件应骑缝加盖报价人单位公章或逐页加盖报价人单位公章。报价人代表可由法定代表人或其委托代理人担任。由委托代理人签署的报价文件中，须同时提交由法定代表人签署的有效的授权委托书。

3.2.3. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 报价的修改和撤回

在报价截止时间前报价人可以修改和撤回其报价文件，但必须以书面形式通知采购人，报价截止后不得修改和撤回其报价文件。

## 4. 报价总则

### 4.1. 报价

4.1.1. 全部报价文件应正本 1 份，副本 2 份，报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，任何更改（如有）应由原签署人签字。

4.1.2. 所有报价文件应在报价截止时间前送达报价、评审地点，交予采购人专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

4.1.3. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖供应商的公章。

4.1.4. 采购人对不可抗力事件造成的报价文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4.1.5. 采购人不接受电话、传真报价。

### 4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购人可于报价有效期日满之前要求报价人同意延长有效日期，要求与答复均应以书面形式。

## 5. 开标、资格性审查、评审

### 5.1 开标

5.1.1 采购人在《比选公告》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请报价人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。不参加开标的报价人视为认可开标全过程的做法和开标记录，放弃对开标进行质疑的权利。

- 5.1.2 开标时，由报价人检查报价文件的密封情况，经确认无误后由采购工作人员当众拆封，宣读报价人名称、报价价格、价格折扣、报价文件的其他主要内容。
- 5.1.3 采购人做好开标记录，开标记录由各报价人签字确认。
- 5.1.4 在比选文件要求提交报价文件的截止时间前收到的所有经密封性检查合格的报价文件，开标时均当众予以拆封、宣读。
- 5.1.5 报价人将做开标记录，开标记录包括在开标时宣读的全部内容。参加开标的各报价人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。报价人未参加开标的，视同认可开标结果。
- 5.1.6 开标过程，现场投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，发现唱错或唱漏的，应当场提出询问。采购人对报价人代表提出的询问依据比选文件约定和比选文件材料及时核实处理。

## **5.2 报价人资格审查：**

采购人负责对报价文件的资格审查；采购项目开标结束后，采购人应当依法对报价人的资格进行审查。

## **5.3 比选小组的组成和评审方法**

- 5.3.1 全部评审过程由从评审专家库中随机抽取的比选小组负责完成，比选小组由3人以上单数组成。
- 5.3.2 本次评审采用**综合评分法**。即在最大限度地满足比选文件实质性要求前提下，按照比选文件中规定的各项因素进行综合评审后，以综合得分由高至低推荐中选供应商的评审方法。各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。

## **6. 授予合同**

### **6.1 成交供应商的确定**

- 6.1.1 根据评审小组评审结果，采购人依法确定成交供应商。
- 6.1.2 采购人不承诺将合同授予报价最低的报价人。采购人在发出成交通知书前，有权依据评审小组的评审报告拒绝不合格的报价人。
- 6.1.3 在成交结果确定之前评审小组成员名单应当保密。评审小组成员、工作人员及行政监督部门的工作人员必须遵守评审纪律，不得以任何方式泄露评审情况。任何单位和个人不得非法干预、影响评审的过程和结果。

### **6.2 成交通知书**

- 6.2.1 成交结果公告发布的同时，采购人以书面形式向成交供应商发出依法确认的《成



交通知书》。

6.2.2 《成交通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

6.2.3 采购人在向成交供应商发出《成交通知书》的同时，发布《比选结果公告》，将比选结果通知未成交供应商。

### **6.3 签订合同**

6.3.1 成交供应商在收到《成交通知书》后，应按照《成交通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

6.3.2 合同的组成基于但不限于以下部分：

- (1) 《合同》；
- (2) 比选文件及其澄清、补充文件；
- (3) 成交供应商的报价文件及其澄清、补充文件；
- (4) 成交通知书。

### **6. 其它事项说明**

若上级部门特殊要求或其他紧急事项须取消本次委托活动，采购人将不负任何责任。

## 第三部分 采购人需求

### 说明：

#### 一、比选范围

1.本项目比选确定一家成交人，在服务期内接受采购人广州公交集团第二公共汽车有限公司（以下简称“采购人”）的委托，进行如下工作：

成交人接受采购人委托，需派出 1 个招标工作组，至少有 1 名经验丰富、能力强的招标项目管理人员作为招标组负责人。成交人将参照《中华人民共和国招标投标法》及《中华人民共和国招标投标法实施条例》，在实施招标工作的基础上对广州公交集团第二公共汽车有限公司的实际需求开展采购工作。

#### 2.服务形式：

现场服务。

报价人须在报价文件中详细列清参与本项目的人员名单、资历及在项目中所负的职责。报价人在报价文件提供的人员名单不得随意更换，如需更换的须经采购人同意后方可更换。

3.服务期：成交单位中选后，无正当理由不得拒绝接受委托项目。已接受委托的项目，在接受委托服务期内，成交人必须按照协议要求按时按质完成任务。未经采购人书面同意，不得擅自将受托项目转委托给第三方承担。

#### 二、服务要求

##### 1. 报价人应满足以下要求或可提供更优的条件：

（1）有具备丰富工作经验的采购工作不少于 3 人；采购及招标专业中级以上职称人员不少于 6 人。

（2）项目业绩：请报价人择优如实列出 2018-2019 年承接的招标代理业务的业绩。**采购结果确认前，采购人有权要求评审小组推荐的成交人提供证明所填项目真实性的文件材料原件进行核实，抽取的项目不多于 3 个。**

（3）成交人应具备现代化办公设备及软件、交通工具等相应的硬件、软件支持。

（4）除采购人提出的各项服务要求外，报价人可根据自身条件，说明可提供的其他特色服务及具备哪些专业特长；报价人这些特色服务及专业特长必须是符合国家相关规定、与服务项目相关的内容。

2. 对掌握政策的要求：应熟悉交通行业及公交车辆有关财经纪律等方面的法律、法规及相关政策。

3. 成交人应根据有关规定，本着为企业节约投资的原则，科学、客观、公正地开展工作；同时按采购人的要求，按时按质提供采购报告，对报告的真实性、准确性负责，并负有保密责任。

4. 服务响应要求：除需回避事项外，成交人应在接到工作任务通知后 48 小时内将应相关的工作人员名单报给采购人。

5. 成交人必须完全接受采购人的管理，包括按照采购人制定的计划进行招标采购工作。

6. 除了按照双方签订的服务协议履行外，中选代理机构须承诺做到以下几点：

- (1) 主动汇报项目各阶段进度，以便采购人掌握项目实施情况；
- (2) 投入足够的人力、物力，确保项目合法、高效地完成招标；
- (3) 在报名结束后形成投标人信息登记表，及时向采购人汇报；
- (4) 招标代理机构须承诺为采购人做好招标过程资料整理、汇总工作。
- (5) 招标文件的编制须符合采购人采购管理制度。

## 第四部分 评审文件

### 1. 说明

#### 1.1 概述

根据《广州公交集团第二公共汽车有限公司采购管理办法》和国家及地方服务采购有关文件精神，以公开、公平、公正为原则制定本评审文件，内容包括本次评审的评审过程和方法。

#### 1.2 定义

采购人：指广州公交集团第二公共汽车有限公司。

### 2. 评审须知

#### 2.1 关于评审方案

- (1) 评审小组的每位成员（简称评委）应认真地阅读并确认已经正确理解了评审方案；
- (2) 评委如对评审方案有异议，应在评审开始前提出。

#### 2.2 关于评审纪律

- (1) 评审小组成员不得与任何报价人或者与比选结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受报价人、其他利害关系人的财物或者其他好处；
- (2) 评委应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；
- (3) 评委之间不得相互串通进行评分；
- (4) 评委不得试图影响其他评委的评价意见；
- (5) 评委应关闭通讯工具或设置为震动状态，统一交由工作人员保管。

#### 2.3 关于评审责任

- (1) 评委应在其书面评审意见上签字确认；
- (2) 评委对其所提出的评审意见承担个人责任。

### 3、比选小组

- (1) 依法组建比选小组。比选小组由 3 人以上单数组成，由二汽公司负责组建。比选小组将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和比选文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评审过程和结果。
- (2) 比选小组将只对确定为实质上响应比选文件要求的报价，即通过资格、符合性审查的报价进行评价和比较，响应的依据是比选文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响

应的报价应该是与比选文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的报价。

#### 4. 评审原则

4.1.1 评审工作应依据《广州公交集团第二公共汽车有限公司采购管理办法》，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则。

4.1.2 确定成交人的评审准则是：能够最大限度满足比选文件中规定的各项综合评价标准。评审小组没有义务必须接受最低报价的报价。

4.1.3 评审小组有权根据有关规定否决所有报价。

#### 5. 评审方法及流程

本次比选的评审方法采用**综合评分**方法。具体方法及流程如下：

##### 5.1 开标

采购人在《比选公告》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请报价人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。不参加开标的报价人视为认可开标全过程的做法和开标记录，放弃对开标进行质疑的权利。

5.1.1 开标时，由报价人检查报价文件的密封情况，经确认无误后由采购工作人员当众拆封，宣读报价人名称、报价价格、价格折扣、报价文件的其他主要内容。

5.1.2 采购人做好开标记录，开标记录由各报价人签字确认。

5.1.3 在比选文件要求提交报价文件的截止时间前收到的所有经密封性检查合格的报价文件，开标时均当众予以拆封、宣读。

##### 5.2 评审

评审分阶段进行：**报价文件资格、符合性审查和报价文件详细评审。**

###### 5.2.1 报价文件资格性审查

资格审查：采购人应当依法对报价人的资格进行审查。未通过资格审查的报价人，不进入符合性审查。

###### 5.2.2 报价文件符合性审查

符合性审查：评审小组应当对符合资格的报价人的报价文件进行符合性审查，以确定其是否满足比选文件的实质性要求。未通过符合性审查的报价人，不进入评审环节。

**(1)、报价文件出现下列情况之一时将被认定为无效报价：**

- 1)、报价文件未按比选文件要求签署、盖章的；
- 2)、不具备比选文件中规定的资格要求的；
- 3)、报价超过比选文件中规定的最高限价；
- 4)、报价文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 5)、法律、法规和比选文件规定的其他无效情形。

**(2)、评审过程中报价文件出现下列情况之一时，对该报价文件作废标处理：**

1)、供应商以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；具体情形如下：

- ①、不同报价人的报价文件由同一单位或者个人编制；
- ②、不同报价人委托同一单位或者个人办理报价事宜；
- ③、不同报价人的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④、不同报价人的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- ⑤、不同报价人的报价文件相互混装；

2)、评审小组认为报价人的报价明显低于其他通过符合性审查报价人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价人不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效报价处理。

**(3)、其他无效情形：**

- 1)、未满足项目的服务期限；
- 2)、报价有效期未为 90 天；
- 3)、未按规定提交法定代表人证明书/法人授权委托书。

被评委会确定为报价文件无效标或废标的，其报价文件即被视为不能通过符合性评审，不

得参与评审环节。

### 5.2.3 报价文件详细评审

(1)、在资格、符合性审查时，未能通过资格、符合性审查被认定为无效报价，只有全部满足《资格审查表》和《符合性审查表》所列各项要求的报价才是有效报价，只要不满足资格、符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效报价。

(2)、当通过资格、符合性审查的报价人多于或等于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准，各位评委单独就每个报价人的各个项目进行评审和比较，评出各项得分。将各项得分相加得出总分，并按总分高低排出名次。评审小组依据得分情况推荐出第一成交候选人一名，第二成交候选人一名。

(3)、从比选文件发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止，获取比选文件的潜在供应商不足 3 家的，可以顺延期限，并予以公告。

至响应文件提交的截止时间止参加比选的供应商不足 3 家的，或者在评审期间出现符合资格条件的供应商或者对比选文件作出实质响应的报价供应商不足 3 家的，可以继续对符合资格条件的供应商实质响应的响应文件进行评审后确定成交供应商。

。

## 6. 初步审查

# 初步评审表

序号	内容	要求	报价人 1	报价人 2	...
1	报价文件有效性	具有合格有效的《营业执照》，报价文件齐全，盖章、签字、报价有效			
2	报价人法人代表授权书	盖章、签字有效			
3	报价文件有效期	报价截止日后 90 天内有效			
4	报价人资质	按比选文件合格报价人的要求提交资格证明材料并符合要求			
结论					
不通过原因					

备注：

1. 评审时评委对报价人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“○”，“否”标记为“×”；
2. 评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”；
3. 评审内容只要有一项“×”，结论为“不通过”；
4. 对结论为“不通过”的报价，要说明原因。

评委签名：

日期：



## 7. 评分标准

# 评分表

项目序号	评审项目	分值	评分标准	对应材料页码
1	公司管理能力	5	1. 同时具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，环境管理体系认证得 3 分，只有其中一项或两项不得分；（提供证书复印件加盖公章） 2. 拥有自有专家库，库内专家货物类、工程类、服务类专业类别齐全。从专家类别齐备程度、专家数量等方面进行横向比较：优得 2 分；良得 1 分，中得 0.5 分，无得 0 分。 （提供专家库系统登录界面和抽取专家系统界面，专家数量数据界面）	
2	获奖荣誉证书	5	比选前 <b>连续</b> 两年（即 2017 年-2018 年）内： 1. 企业纳税信用等级 A 级得 3 分，B 级得 2 分，B 级以下不得分； 2. 获得工商行政管理部门授予的“守合同重信用”或“重合同守信用”单位称号得 2 分。	
3	服务人员、服务场地配置及法律顾问支持	15	1. 办公场所（5 分） 广州市内自有服务办公室、开评标场所面积在 1000 平方米或以上的得 5 分，500-1000 平方米得 3 分，100 方-500 方得 1 分，没有不得分（提供租赁合同或者是产权证明复印件加盖公章）。 2. 拟投入本项目的项目负责人（2 分） 具备 10 年或以上采购工作经验得 2 分，具备 5-10 年采购工作经验得 1 分，无得 0 分（以个人工作经历申报为准）。 （提供比选前项目负责人相应采购工作经验的社保情况及相关证书复印件） 3. 拟投入本项目的拟投入本项目的工作人员（3 分） 具有招标师执业资格、中级或以上职称，每提供一个证书得 1 分，最高 3 分（提供比选前 3 个月项目工作人员社保情况及相关证书复印件）。 4. 有常年法律顾问（5 分） 企业聘任律师事务所法律顾问，有得 5 分，无得 0 分（提供有效的企业与律师事务所签订的合同复印件）。	
4	招标经验业绩	10	比选前两年内代理过的车辆采购项目（即 2018 年-2019 年）： 1. 单个委托协议大于或等于 1000 万元得 5 分，每增加一个加 1 分。最高 10 分。 2. 单个委托协议大于或等于 500 万小于 1000 万元得 3 分，每增加一个加 0.5 分，最高 10 分。 3. 单个委托协议小于 500 万得 2 分，每增加一个加 0.5 分，最高 10 分。 （以委托协议复印件和网站采购公告页面为准，提供中标公告挂网网页截图及链接网址）	
5	招标代理服务方案及质疑投诉处理方案	45	报价人围绕本委托项目内容制定招标代理服务方案（格式自拟）。 1. 服务方案（10 分） 评委根据服务方案的合理性、可操作性及提供的服务内容进行横向对比，优秀的得 10-8 分，良好的 7-5 分，一般的得 4-1 分。 2. 招标文件编制能力（10 分） 提供曾完成的类似项目的招标文件一份以及采购人委托协议，评委根据招标文件的编制内容进行横向对比，优秀的得 10-8 分，良好的 6-4 分，一般的得 3-1 分。 3. 质疑投诉处理方案（15 分） 评委根据处理方案的合理性、全面性、应急处置能力进行横向对比，优秀的	

项目序号	评审项目	分值	评分标准	对应材料页码
			<p>得 15-10 分，良好的 9-4 分，一般的得 3-1 分（方案包含但不限于报价人作出书面承诺协助质疑投诉处理能力）。</p> <p>若近一年发生属实质疑的，每一宗另扣 5 分，扣完为止。</p> <p>4. 保障措施（10 分）</p> <p>能够承诺有足够的人力、物力等资源，保证按时按质按量完成委托的招标代理业务。</p> <p>有详细、周全的质量保证措施、进度控制措施和风险措施，措施合理、具很好操作性得 10-7 分；</p> <p>质量保证措施、进度控制措施较为齐全和完善，风险措施较合理、具较好操作性得 6-3 分；</p> <p>质量保证措施、进度控制措施和风险措施一般，不够合理，不具有操作性得 2-0 分。</p>	
6	招标代理服务费	20	取所有报价中的最低报价作为评审基准价，价格得分=评审基准价/报价×20，价格得分保留小数点后两位。	
	合计	100		

备注：评委对各报价文件进行比较后，根据评分标准进行相应地评分。

评委签名：

日期：

## 8. 报价文件制作格式

- 一、营业执照复印件（盖公章）
- 二、承诺函（格式见 1.1）
- 三、法定代表人授权委托书及法人代表证明书（格式见 1.2）
- 四、报价表（格式见 1.3）
- 五、业绩情况表（格式见 1.4）
- 六、招标代理服务方案及质疑投诉处理方案（格式见 1.5）
- 七、服务人员、服务场地配置及法律顾问支持（格式见 1.6）
- 八、根据《评分表》提供相关证明材料。

报价文件要求提交三份（一份正本、两份副本）。报价文件要装订成册，按格式规定签字并加盖公章，密封提交。

## 第五部分响应文件格式

### 1.1 承诺函

## 承 诺 函

广州公交集团第二公共汽车有限公司：

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）比选文件，经详细研究，决定参加该项目报价。  
\_\_\_\_（报价人名称）作为报价人已正式授权（被授权代表全名、职务）代表我方提交报价文件一份。

1. 愿意按照比选文件中的一切要求，提供招标代理服务。
2. 我方已详细研究了比选文件的所有内容，包括修改文件(如果有)和所有已收到的参考资料以及有关附件，并完全明白。我方放弃在此方面提出不明或误解的一切权力。
3. 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它资料、数据或信息。
4. 我方如果中选，将按照比选文件及其修改文件（如果有的话）的要求及我方报价承诺，按质、按量、按期履行全部合同责任和义务。
5. 报价文件有效期：报价截止日后 90 天内有效。

报价人（法人公章）：

被授权代表签名：

地址：

邮编：

日期：

## 1.2 法定代表人授权委托书及法人代表证明书

# 法定代表人授权委托书

致：采购人

兹授权同志，为我方全权代表，参与贵方委托招标服务项目的招标代理比选，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

授权单位：（盖章）

法定代表人：（签名或盖私章）

有效期限： 年 月 日至年月日

签发日期：

附：授权代表姓名：

身份证号码：

联系电话：

授权有效期限：与本公司报价文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

投标签字代表为法定代表人，则本委托书不适用。

授权代表身份证复印件(正面)

授权代表身份证复印件(反面)

# 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务\_\_\_\_\_，为法定代表人，特此证明。  
有效日期与本公司比选响应文件中标注的有效期相同。

签发日期： 年 月 日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人身份证复印件(正面)

法定代表人身份证复印件(反面)

响应供应商名称：（盖公章）：

地址：

日期：

### 1.3 报价表

## 报价表

项目名称：广州公交集团第二公共汽车有限公司 2020 年 29 台纯电动客车采购项目选取招标代理机构。

金额单位：人民币元

报价单位名称	报价（含 税）	
	小写	大写

注：

1. 此表的报价价格应包括到编制报告、文件费用等全部费用，。
2. 报价人在成交后不得在此价格外出现其他费用。
3. 报价文件有效期：报价截止日后 90 天内有效

报价人（法人公章）：

授权代表（签字）：

日期：

1.4 业绩情况表

## 采购项目招标业绩情况表

序号	项目名称	项目类别	项目金额	采购数量	合同执行时间	用户资料		
						用户名称	联系人	电话
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
...								

备注：以委托协议复印件和网站采购公告页面为准，提供中标公告挂网网页截图及链接网址，不提供则视同该项业绩无效。

报价人（法人公章）：

授权代表（签字）：

联系电话：

日期： 年 月 日



## 1.5 招标代理服务方案及质疑投诉处理方案

# 招标代理服务方案及质疑投诉处理方案

主要包括：

1. 报价人对本项目的情况了解，对本项目具体工作方法和途径。
2. 简要介绍工作重点和 workflows。
3. 人员配置及业务分工。
4. 保证工作实施措施及完成时间。
5. 质疑投诉处理方案。
6. 协调沟通机制。
7. 报价人认为有必要说明的情况或提供相关附件资料等。

1.6 服务人员、服务场地配置及法律顾问支持

## 服务人员、服务场地配置及法律顾问支持 情况表

报价人基本信息					
报价单位					
办公场所面积				场地地址	
人员配置情况					
项目负责人					
姓名	学历	从业经验及年限	专业技术等级 及相关证书	专业特长情况	
其他工作人员情况					
序号	姓名	学历	从业经验及年限	专业技术等级 及相关证书	备注
法律顾问支持情况					
律师事务所名称				合同服务期限	
常驻律师姓名				合作年限	



